

Services inclus	Services connexes facturables
<p>Stand équipé cloisons, tablettes avec bretelles et tablettes sur mur rainuré, éclairage, bandeau d'identification, un comptoir et 2 tabourets OU une table et 2 chaises, 1 corbeille à papier, moquette.</p>	<p>Mobilier supplémentaire disponible pour les stands équipés : table avec pattes (115 \$) et table avec portes coulissantes (245 \$)</p> <p>Prises de courant, un service exclusif. Voir le formulaire dans le guide de l'exposant <i>GES/Électricité</i>.</p>
<p>Surface libre moquette uniquement, installée sur demande. L'aménagement du stand ou pavillon doit respecter les normes décrites au document <i>Surface libre</i> et doit être déposé avant le 27 septembre 2019 pour approbation par Caroline Lafrance, responsable de la logistique et de l'aménagement.</p>	<p>Nourriture et alcool, un service exclusif de la Place Bonaventure.</p> <p>Vestiaire, ouvert également au grand public, accessible 30 minutes avant et après les heures d'ouverture au coût de 3 \$ par manteau et 1 \$ pour les sacs additionnels.</p> <p>Poteaux de foule à prévoir à l'avance, en commande chez <i>GES</i>. L'exposant peut fournir son propre équipement.</p> <p>Location de salles de réception/rencontres du niveau 5, selon la disponibilité, au coût de 300 \$ pour 3 heures. Réservation avant le 27 septembre. Projecteur et écran sur demande, commandes avant le 10 octobre.</p> <p>Le cachet des auteurs et de l'animateur est assumé par l'exposant déposant un projet, ainsi que les besoins techniques particuliers (par exemple micro-casque, micro sans fil).</p>
<p>Publication des dédicaces, des animations aux Places publiques, des animations dans les stands et la liste de tous les exposants, incluant le plan d'aménagement sur le site Web. Plan et liste des exposants distribués sur place.</p>	
<p>Accès aux différents sites d'animation, incluant décor, chaises, tables, système de son, projecteur et écran, sur acceptation des propositions (détails sur le formulaire d'inscription).</p>	
<p>Manutention des caisses de livres du débarcadère au stand et retour au débarcadère à la fin du Salon.</p>	
<p>Entreposage des caissons, des caisses de livres et cartons vides pour la durée du Salon.</p>	
<p>Nettoyage quotidien des stands (moquette, comptoirs et corbeille à papier).</p>	
<p>Section réservée pour les exposants et les auteurs dans le café Les Apostrophes.</p>	
<p>Salon des exposants où les lunchs personnels peuvent être consommés. Situé à l'arrière du café Les Apostrophes.</p>	
<p>Badges EXPOSANT correspondant au nombre de personnes travaillant dans le stand (limite de 4 badges par stand).</p>	<p>Badges EXPOSANT supplémentaires disponibles sur commande au coût de 5 \$ chacun</p>
<p>Badges AUTEUR, correspondant au nombre d'auteurs inscrits aux séances de dédicaces reçues et aux animations. Postées à l'avance pour réacheminement avant le Salon.</p>	<p>Billets de faveur pour les invités disponibles sur commande au coût de 5 \$ chacun. Les accompagnateurs des auteurs devront acquitter le prix d'entrée.</p>

Accès gratuit, sur présentation de la carte de membres des auteurs en visite, membres de l'UNEQ et de QWF.	
Comptoir d'accréditation pour dépôt des badges qui n'auraient pu être envoyés à temps.	
Invitation à l'inauguration envoyée par courriel.	
Invitation aux ateliers de la Journée des professionnels envoyée par courriel.	
Eau et des verres réutilisables disponibles durant le Salon.	
Salle de presse pour dépôt de dossiers.	
Espace fermé non verrouillé disponible pour les mascottes, sur demande. Salle de bain accessible au public à proximité.	